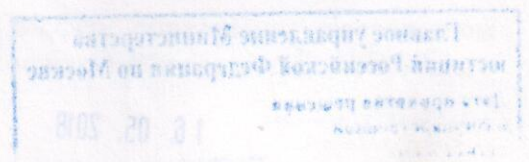


УТВЕРЖДЕН
Решением № 1 Единственного учредителя
От «09» октября 2014 г.

Изменения и дополнения внесены
Решением Единственного Учредителя № 2
от «23» апреля 2018 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Центр гармоничного развития личности
детей «Умница»

г. Москва
2018 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Центр гармоничного развития личности детей «Умница», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособным гражданином Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов Учредителя для достижения целей, предусмотренных в Уставе.

1.2. Наименование Организации:

• Полное на русском языке - Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Центр гармоничного развития личности детей «Умница»;

1.3. Сокращенное на русском языке: АНОО «Умница»

1.4. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип образовательной организации: Общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.7. Организация создана на неограниченный срок.

1.8. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя, определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом об образовании в Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры.

1.10. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Учредителем Организации является полностью дееспособная гражданка Российской Федерации:

Четик Анна Владиславовна.

1.12. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.14. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация вправе иметь собственные электронные и печатные издания.

1.16. Организация может участвовать в деятельности международных, общественных и иных организаций, сотрудничать с ними в незапрещенной законодательством форме.

1.17. Организация, в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в центральные архивы города Москвы, в соответствии с перечнем документов, согласованных с архивными органами, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.18. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. В Организации созданы все условия для ознакомления всех работников и обучающихся с ее Уставом.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере образования, посредством реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего

образования, а также образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение целей, предусмотренных Уставом Организации. Для достижения уставных целей Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проводит обучение по программам начального общего образования;
- проводит обучение по программам основного общего образования;
- проводит обучение по программам среднего общего образования;
- проводит обучение по программам дошкольного образования;
- осуществляет реализацию адаптивных образовательных программ (в том числе основных общеобразовательных, программ профессионального обучения);
- проводит обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные программы, для детей и взрослых, включая общеразвивающие и предпрофессиональные программы);
- реализует программы профессионального обучения;
- организует физкультурно-оздоровительную деятельность;
- организует коррекционные услуги и группы коррекции;
- осуществляет реализацию программы коррекционной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в части создания системы комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении основных образовательных программ, создание специальных условий обучения и воспитания, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет коррекцию и развитие – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;
- осуществляет консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;
- предоставляет специальные условия обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ведет работу по реализации дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет деятельности по содержанию, присмотру и уходу за детьми;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие навыка чтения, счета, речи, мышления, интеллекта, органов чувств, мелкой моторики;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие связной речи, словесно-логического мышления, словообразования, звукопроизношения; развитие навыка красивой правильной и выразительной речи;
- содействует комфортной адаптации и социализации детей и родителей в социуме, а также способствует развитию навыков работы в группе, оказывает психологическую поддержку семьям и детям;
- способствует формированию интереса к театру и театральной деятельности, развитию творческих способностей;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие у детей вокальных данных, музыкальных способностей, чувства ритма, слуха, речи и навыков элементарного музицирования, игры на музыкальных инструментах;
- осуществляет деятельность, направленную на приобщение к спорту, развитие выносливости, ловкости, общее оздоровление, развитие крупной моторики, костно-мышечного

аппарата, формирование осанки, развитие органов дыхания, выработку правильных стереотипов движения, укрепление здоровья ребенка;

- осуществляет деятельность, направленную на развитие гибкости, пластичности, двигательных навыков, умение красиво двигаться;

- способствует приобщению к активному отдыху на природе, приобретению туристических навыков: разжигание костров, установка палатки, приготовление еды на костре, ориентирование на местности;

- содействует естественному и последовательному изучению иностранных языков, погружению в языковую среду, пополнение словарного запаса, развитие интереса к иностранным языкам;

- осуществляет деятельность, направленную на формирование эмоциональной стабильности, положительной самооценки, приобретение навыка саморегуляции, а также развитие интеллекта, внимания, логики, и других когнитивных операций;

- способствует развитию художественного мастерства, творческих навыков – лепка, рисование, дизайн, а также способствует формированию навыка работы с основными цветами в технике получения цветов, работы с палитрой и кистями;

- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческих навыков работы с бумагой, тканью, тестом, глиной, шерстью, создание поделок из полимерной глины, вязаной бижутерии и игрушек, создание авторских кукол, способствует развитию фантазии у ребенка, пространственного мышления, стабилизация эмоционального состояния;

- содействует комплексному погружению в творчество и историю искусств разных стран;

- организует концерты, спектакли, мастер-классы, выездные программы, направленные на сплочение семьи, гармонизации отношений и привлечение всех членов семьи к воспитанию детей, создание атмосферы полноценного взаимодействия детей и родителей, укрепление взаимоотношений, развитие коммуникабельности детей, психологической гибкости и открытости;

- способствует развитию творческих навыков и оздоровлению родителей, повышению родительской компетенции;

- осуществляет деятельность, направленную на комфортную подготовку молодой семьи к появлению малыша, посредством формирования позитивного психологического настроения, телесно-ориентированной подготовки к родам, практики расслабления, арттерапии, здорового питания и очищения организма во время беременности и гимнастики для беременных;

- осуществляет деятельность, направленную на восстановление после родов;

- осуществляет деятельность, направленную на содействие ребенку проявить свои сильные стороны, определить свои интересы и склонности, выбрать приоритетные области знаний для изучения, составить алгоритм самоподготовки, научиться ставить конкретные цели;

- содействует подготовке, изданию и распространению информационно-справочных материалов, научной, учебно-методической и популярной технической литературы, средств наглядной агитации, кино- и видеопродукции по тематике деятельности Организации;

- участвует в организации и проведении семинаров, симпозиумов, конференций и выставок по тематике деятельности Организации;

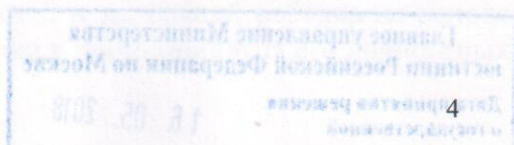
- сотрудничает с государственными, общественными и коммерческими структурами, занимающимися социально-значимой работой с детьми и молодёжью.

Организация осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

Организация, для реализации Уставных целей, имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;



- разрабатывать высокоэффективные общеобразовательные, профессиональные, дополнительные образовательные программы, методологии и методики обучения, основанных на отечественных и зарубежных достижениях, в том числе дистанционного обучения, модульного обучения и других форм обучения;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществлять организацию разовых лекций, семинаров, конференций, конкурсов;
- осуществлять преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);
- осуществлять изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- осуществлять реализацию образовательных программ в сетевой форме;
- разрабатывать и утверждать учебный план, учебный график и расписание занятий, оформлять наглядные пособия;
- разрабатывать, выпускать и реализовывать полиграфическую, информационно-справочную и иную печатную и аудиовизуальную продукцию, программные средства (программное обеспечение), в целях реализации образовательного процесса;

2.3. Реализация образовательных программ может осуществляться в следующих формах обучения: очная, очно-заочная, с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной работы, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и в других формах, в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Организация реализует идеи непрерывности и преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Организация предоставляет возможность получения образования выбранного уровня, отвечающего Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.6. Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством возникают у Организации с момента получения лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у Организации с момента государственной аккредитации.

Организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в РФ».

2.9. В Организации созданы специальные условия для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.11. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого обучающегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных

целей, запросов и интересов, с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

3. ИМУЩЕСТВО И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные и благотворительные имущественные взносы и пожертвования от любых юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности, являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.7. Организация не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Организации.

3.8. Полученная Организацией прибыль не может быть распределена в пользу Учредителя.

3.9. Для осуществления своих целей и реализации предмета деятельности Организация имеет право:

- в установленном порядке вести приносящую доход деятельность, самостоятельно распоряжаться доходами и имуществом, приобретенными на ее основе, в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

- привлекать на договорной основе для совместного решения задач организации, предприятия, научные учреждения, отдельных специалистов;

- в установленном порядке осуществлять редакционно-издательскую деятельность, производство и реализацию полиграфической продукции (сборников, бюллетеней, аналитических обзоров, оперативной информации, монографий).

- открывать счета в учреждениях банков для хранения своих финансовых ресурсов и осуществления расчетных, кредитных и кассовых операций, брать и предоставлять ссуды и займы;

- самостоятельно определять условия реализации создаваемой образовательной и другой продукции, оказания услуг на платной основе, утверждать на них тарифы и цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

- за счет собственных средств, в соответствии с действующим законодательством выступать учредителем акционерных обществ и хозяйственных товариществ и обществ, а также других предусмотренных законодательством организаций, вступать в союзы, ассоциации и иные виды объединений юридических и физических лиц;

- участвовать в тендерах по предмету деятельности Организации;

- арендовать и сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, в установленном законом порядке, помещения, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество а также осуществлять иные сделки, в соответствии с законодательством РФ;

- реализовывать не запрещенные действующим законодательством, полномочия Организации как юридического лица и субъекта права.

3.10. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.11. Приносящая доход деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими законодательными актами Российской Федерации. Поступления от приносящей доход деятельности Организации не могут распределяться в пользу Учредителя Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность Организации.

3.12. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.13. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля деятельности Организации.

3.14. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.15. Организация строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Организация свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ и настоящему уставу.

3.16. Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, договоров подряда и других гражданско-правовых договоров.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами управления Организации являются:

4.1.1. Высший орган управления Организации - Учредитель.

4.1.2. Постоянно действующий коллегиальный орган - Правление.

4.1.3. Коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников;

- педагогический совет;

4.1.4. Единоличный исполнительный орган Организации - Директор.

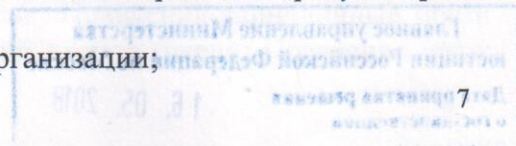
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредитель Организации имеет право:

- выйти из состава Учредителей Организации. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

- осуществлять надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- получать информацию, связанную с деятельностью Организации;



- пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами;
- передавать имущество в собственность и пользование Организации;
- осуществлять надзор за деятельностью Организации, так как является Высшим органом Управления;

- осуществлять иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

5.2.1 утверждение Устава Организации, внесение изменений в Устав;

5.2.2 определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;

5.2.3 образование постоянно действующего коллегиального органа Организации – Правления, назначение его членов и досрочное прекращение полномочий; единоличного исполнительного органа Организации (Директора) Организации и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.4 принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

5.2.5 принятие решения о выходе из состава учредителей Организации;

5.2.6 утверждение годового отчета Организации и годового бухгалтерского баланса;

5.2.7 утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.2.8 создание филиалов и открытие представительств организации;

5.2.9 реорганизация и ликвидация Организации;

5.2.10 избрание ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.11 участие в других организациях.

Учредитель принимает решения по любым иным вопросам деятельности Организации, за исключением вопросов, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к компетенции Правления и директора Организации.

5.3. По всем вопросам, как относящимся к исключительной компетенции так и не относящимся, решения Учредителем принимаются единолично.

5.4. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в следующем порядке:

- не реже одного раза в год заслушивают отчет Директора Организации о деятельности Организации;

- осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации как самостоятельно, так и с привлечением независимых аудиторов.

5.5. Учредитель Организации обязан:

- соблюдать положения Устава и других актов, принятых органами управления Организации в рамках их полномочий;

- один раз в месяц вносить взносы в имущество Организации (размер взносов в имущество Организации принимается Учредителем самостоятельно);

- участвовать в деятельности Организации.

6. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Постоянно действующим коллегиальным Органом управления Организации является – Правление.

6.2. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3. В состав Правления входят 3 (три) члена Правления. В состав Правления может входить учредитель Организации и иные лица, избранные в состав Правления в порядке, установленном настоящим Уставом.

Срок полномочий членов Правления – 5 (пять) лет.

При истечении срока действия полномочий членов (члена) Правления единоличный орган обязан оповестить Учредителя о продлении срока полномочий членов (члена) Правления, срок

полномочий которых (которого) истекает, или избрании новых членов (члена) Правления. В случае прекращения полномочий члена Правления по иным основаниям, предусмотренным настоящим Уставом, Учредитель должен решить вопрос об избрании нового члена Правления в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента прекращения полномочий члена Правления.

6.4. Порядок формирования (избрания) членов Правления:

6.4.1. Состав Правления избирается решением учредителя одновременно и считается правомочным (приступает к исполнению своих обязанностей) с момента государственной регистрации Организации.

6.4.2. Членами Правления Организации могут быть только полностью дееспособные физические лица. Одно и то же лицо может неоднократно переизбираться в члены Правления Организации.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.5. полномочия члена Правления прекращаются в следующих случаях:

6.5.1 принятия решения Учредителем Организации о досрочном прекращении полномочий члена Правления (при этом полномочия члена Правления считаются прекращенными со дня, указанного в соответствующем протоколе заседания Правления Организации);

6.5.2 выхода члена Правления из состава Правления по собственному желанию, путем подачи письменного заявления на имя единоличного исполнительного органа Организации (при этом полномочия члена Правления считаются прекращенными со дня, следующего за днем вручения соответствующего заявления члена Правления единоличному исполнительному органу Организации);

6.5.3 смерти члена Правления (при этом полномочия члена Правления считаются прекращенными со дня смерти члена Правления);

6.5.4 истечения 5 (пяти) лет со дня избрания члена Правления в состав Правления, если член Правления не будет переизбран на новый срок.

6.6 Заседания Правления созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления могут быть очередными и внеочередными. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.

Заседания Правления созываются Директором Организации.

Внеочередное заседание Правления может быть созвано по требованию (по инициативе):

- Директора;
- Учредителя;
- Ревизора;
- не менее 1/3 членов Правления.

По итогам заседаний Правления Организации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заседания Правления Организации оформляется протокол, подписываемый лицом, председательствующим на заседании Правления организации, а также секретарем заседания Правления.

Порядок принятия Директором Организации решения о созыве заседания Правления, порядок уведомления членов Правления о созыве заседания Правления, порядок проведения заседаний Правления, а также иные процедурные вопросы определяются в Положении о Правлении Организации, утверждаемом Учредителем Организации.

6.7 К компетенции Правления относятся:

6.7.1 подготовка и представление на рассмотрение и утверждение Учредителем годового, квартального, ежемесячных отчетов о деятельности Организации, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;

6.7.2 утверждение штатного расписания и фонда заработной платы Организации;

6.7.3 другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и решениями Общего Собрания.

Правление правомочно принимать решения по любым иным вопросам деятельности Организации, за исключением вопросов, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к компетенции Учредителя и Директора Организации. Заседание Правления правомочно, если на

нем присутствует более половины членов Правления.

6.8. Решения по всем вопросам принимаются Правлением простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов.

6.9. **Общее собрание работников Организации** представляет и защищает интересы всех работников Организации.

6.10. Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы всего коллектива работников.

6.11. К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие Коллективного договора, его дополнения и изменения;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Организацией;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- представление интересов работников Организации, обеспечение социально-правовой защиты;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Организации;
- рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению;
- обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.

6.12. В Общем собрании работников Организации состоят все работники Организации.

6.13. Общее собрание работников созывается директором Организации не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов. На основании решений, принятых на общем собрании работников, издаются приказы по Организации.

6.14. Функции самоуправления Организации исполняет постоянно действующий **Педагогический совет**.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

6.15. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Организации, который действует согласно положению о Педагогическом совете Организации, утвержденному Директором Организации.

6.16. Педагогический совет:

- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, вопрос об отчислении обучающихся;
- представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение.

6.17. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в квартал. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании и координирует работу Педагогического совета. Решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом.

6.18. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов Педагогического совета.

7. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации – директором.

7.2. Директор назначается на должность Учредителем Организации, сроком на пять лет. Директор Организации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Переизбрание Директора может производиться неоднократно.

7.3. Компетенция Директора:

7.3.1 осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, действует от ее имени без доверенности;

7.3.2 представляет Организации в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, по всем вопросам, связанным с деятельностью Организации;

7.3.3 выдает доверенности от имени Организации;

7.3.4 заключает договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками Организации и совершает иные сделки;

7.3.5 решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

7.3.6 открывает в банковских учреждениях расчетные и другие счета;

7.3.7 утверждает штатное расписание Организации, издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации; назначает своих заместителей и принимает решение об их увольнении;

7.3.8 распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

7.3.9 созывает и обеспечивает проведение заседаний Правления организации, готовит вопросы для обсуждения на Правлении Организации;

7.3.10 контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Правления;

7.3.11 осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

7.3.12 несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

7.3.13 регулярно информирует Правление и Учредителя Организации деятельности Организации;

7.3.14 рассматривает и утверждает смету расходов Организации;

7.3.15 решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Правления Организации и к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и решениями Правления Организации.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.

8.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.4. В случаях соответствия Организации требованиям, установленным подпунктом 3.1

экспертный отдел организации

805 20 31

11

статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», она обязана представить в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее соответствие вышеуказанным требованиям, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, определяемые уполномоченными органами, а также ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

8.5. В случаях, если Организация не соответствует требованиям, установленным подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», она обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

8.6 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Учредителем. Ревизор избирается сроком на 5 (пять) лет.

8.7. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

8.8. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.9. Ревизор представляет результаты проверок Правлению Организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения, вносимые в Устав Организации подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация может преобразоваться в фонд, в установленном законом порядке. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации.

10.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 января 1996 года и другими федеральными законами.

10.6. Ликвидация Организации производится по решению Учредителя, либо судебных органов. Учредитель (в случаях, предусмотренных законодательством — суд) назначает

ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.9. Составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением или органом, принявшим решение о ликвидации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.11. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в объединение «Мосгорархив», а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Выполнил
Дир. «Уницца»

Левин Д. В.

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
13 листов



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Центр гармоничного развития личности детей «Умница», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 мая 2018 г. (учетный номер 7714055641).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 мая 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700405231 (ОГРН 1147799017464 от 10 ноября 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«08» июня 2018 г.

