



**PRIMA SCHOLA**  
ШКОЛА ДЛЯ ЖИЗНИ

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Центр гармоничного развития личности детей «УМНИЦА»

**ИНН 7719291263; ОГРН 1147799017464**

**105043, Москва, ул. Первомайская, д.42, к.1 Тел. 8 (495)374-7861;**

**E-mail: [hello@prima-scholar.ru](mailto:hello@prima-scholar.ru)**

Принято на заседании педагогического совета АНОО «Умница»	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор АНОО «Умница» А.В. Чепик «01» сентября 2019</p> <p>Приказ от «01» сентября 2019 г. №</p>
Протокол от «28» августа 2019 г. № 3	

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся и расторжения договоров об оказании платных образовательных услуг Автономной некоммерческой образовательной организации Центр развития личности детей «Умница» (АНОО «Умница») (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом АНОО «Умница».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема, перевода, отчисления и расторжения Договора об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (начальное общее образование). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме представляются оригиналы документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) ребенка; оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка; документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства.

1.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. Родители (законные представители) детей обязаны предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и другие документы, выданные специалистами, характеризующими особенности развития физического и психо - эмоционального развития учащихся: заключение педиатра или врача общей практики (семейная медицина), невролога, офтальмолога, травматолога и/ортопеда, детского хирурга, психиатра, стоматолога, детского эндокринолога, отоларинголога.

1.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.8. Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основании успешного прохождения вступительных испытаний (диагностика уровня знаний в соответствии с заявленным классом), погружения в образовательный процесс на три пробных дня в классе по образовательному уровню для учащихся 1-4 класса или участие в «Открытом уроке» для будущих первоклассников, а также, психологической диагностики ребенка и подписанного Договора об оказании образовательных услуг законными представителями и образовательной организацией.

1.9. Вступительные испытания на уровень начального общего образования включают в себя письменную часть, в частности, выполнение обучающимся письменных работ по русскому языку, математике, психологическое тестирование, устную часть, в частности, собеседование с поступающим и его родителями (законными представителями), три пробных дня в классе у поступающих в 2-4 классы. Программа вступительных испытаний зависит от класса, в который поступает школьник.

1.10. Прием и обучение детей по программам начального общего образования осуществляется при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.11. При приеме граждан Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Прием обучающихся на уровень начального общего образования**

2.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев в соответствии с п. 1.11 настоящего Положения, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель АНОО «Умница» вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования и в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Комплектование 1-х классов в Школе определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований санитарно-эпидемиологических правил, но не более 16 человек в классе.

2.4. Прием обучающихся на уровень начального общего образования осуществляется в соответствии с п. 1.3, 1.4, 1.8, 1.9, 1.11 настоящего Положения и с учетом итогов следующих испытаний: при приеме в первый класс: комплексное испытание, которое выявляет уровень готовности ребенка к школе (индивидуальная психологическая диагностика); «Открытый урок» с детьми аналогичного возраста, испытание, позволяющее определить опыт взаимодействия детей и родителей в двигательном пространстве; собеседование с родителями (законными представителями); при приеме во второй и последующие классы: письменные предметные испытания по чтению, письму и математике; испытание, позволяющее определить опыт взаимодействия детей и родителей в двигательном пространстве; собеседование с родителями (законными представителями).

## **2. Порядок и основания перевода обучающегося**

2.1. Обучающиеся, осваивающие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом Директора Школы.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на обучающихся и их родителей (законных представителей), Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается Директором Школы в количестве не менее двух учителей. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

2.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный год обучения (в случае наличия свободных мест в Школе) или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Решение Педагогического совета в отношении обучающихся, оставленных на повторный год обучения, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.8. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.9. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующим уровня и направленности, регламентированы приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177.

2.10. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

## **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из Школы допускается в следующих случаях:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. По инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу на основании Устава и Договора об оказании платных образовательных услуг в АНОО «Умница».

3.1.4. По инициативе Школы в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг;

3.1.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. При досрочном отчислении из Школы по основаниям, установленным пунктом 3.1.2. настоящего раздела родители (законные представители) подают в Школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела и медицинской карты обучающегося.

3.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся начального образования.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой, кроме указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Школы. При этом договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании указанного приказа в порядке, установленном условиями договора. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.8. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе АНОО «Умница» в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок в основания восстановления обучающегося

4.1. Лицо, отчисленное ранее из Школы до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Порядок восстановления в Школе определяется Положением о приеме в АНОО «Умница»

4.3. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом Директора Школы.

## **5. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся**

5.1. Комплектование контингента обучающихся в классы по 16 человек, разделение класса на группы (подгруппы) при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Школы.

5.3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

5.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Обучающиеся в Школе по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в случае наличия мест.

5.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу начального уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования, остается на повторное обучение.

5.9. Отчисление обучающегося из Школы в связи с переводом в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и соглашения о расторжении Договора об оказании образовательных услуг.

5.10. Родителям (законным представителям) обучающегося по письменному заявлению выдаются личное дело, медицинская карта, документы об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью директора и печатью школы.

5.11. Отчисление обучающегося по инициативе ОАНО «Новая школа» происходит в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6. Возникновение образовательных отношений и расторжение договора об оказании образовательных услуг

6.1. Возникновению образовательных отношений в случае приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц и изданию приказа о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг.

6.2. Договор об оказании образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе ОАНО «Новая школа» в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее