



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ГАРМОНИЧНОГО РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ
ДЕТЕЙ «УМНИЦА» (АНОО «УМНИЦА»)**

Адрес: 105043 г. Москва, ул. Первомайская, 42, к.1

Телефон: [+ 7 \(915\) 075 08 07](tel:+7(915)0750807)

e-mail: hello@prima-schola.ru <https://prima-schola.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
АНОО «Умница»
26.06.25 № 006-25

УТВЕРЖДЕНО

Директором АНОО «Умница»

_____ Чепик А.В.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления прекращения отношений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от также Уставом Организации и другими нормативными правовыми Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления И прекращения образовательных отношений при реализации АНОО «УМНИЦА» (по тексту документа Организация) образовательных программ между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися И (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством В сфере образования И настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Организации по Основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. Образовательные отношения — это совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.5. Участники образовательных отношений обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя, ответственного за организацию и осуществление деятельности организации по дополнительному образованию детей (далее - Руководитель), приеме лица на обучение в объединение (секция, кружок, клуб, студия) по общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования детей. С обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор оказания платных образовательных услуг (договор об обучении, договор), приказ издается на основании такого договора. Прием осуществляется на основании договора и по личному заявлению законных представителей ребенка.

2.2. До возникновения образовательных отношений, а именно до заключения договора об обучении и приказа о зачислении, Организация вправе направлять родителям (законным представителям) детей соответствующее предложение (offer) о рассмотрении возможности обучения их ребенка (детей) в организации. Также организация предусматривает ВОЗМОЖНОСТЬ преимущественного приема организацию детей, родители которых предоставили свое письменное согласие с данным предложением.

Порядок приема на обучение в Организацию регламентируется Правилами приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и порядком оказания платных образовательных услуг (услуг по обучению), являющимися локальным нормативным актом Организации.

При приеме на обучение по договорам об обучении ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о приеме на обучение и передает его на подпись Руководителю в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об образовании.

2.4. При приеме в порядке перевода на обучение в секции комплексной общеразвивающей программы дополнительного образования (основная услуга) (в случае заключения

родителям (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка договора об обучении на следующий учебный год) ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о переводе в соответствующий класс (группу) и передает его на подпись Руководителю в течение одного рабочего дня после приема документов (а именно договора об обучении) от родителей (законных представителей).

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и

прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося из одного класса (группы) в другой класс (группу);
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- В случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об обучении.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный Руководителем. Приказ издается на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка и на основании дополнительного соглашения к договору об обучении.

При изменении образовательных отношений В связи С переводом обучающегося на следующий год обучения (п.2.4 настоящего Порядка) Приказ издается на основании договора об обучении, заключенного между Организацией и родителем (законным представителем) на следующий учебный год (последующие годы обучения).

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования или о продлении образовательных отношений, готовит дополнительное соглашение к договору об обучении или договор об обучении на

следующий учебный год, проект соответствующего приказа и передает его на подпись Руководителю в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающейся отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством.

4.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется по заявлению обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся на основании медицинского заключения. Продолжительность отпуска по беременности и родам устанавливается в соответствии с представленным заявлением, но не более 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

4.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись Руководителю в течение одного рабочего дня с даты приема документов.

4.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по личному заявлению обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребенка.

4.5. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись Руководителю в течение одного рабочего дня с даты приема документов.

4.6. Обучающаяся в период нахождения ее в отпуске по беременности и родам (отпуске по уходу за ребенком до трех лет) освобождается от обязанностей, связанных с освоением ею образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. С заказчика по договору об обучении за время отпуска обучающейся плата за обучение не взимается.

4.7. Права и обязанности обучающейся, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами Организации, приостанавливаются с даты, указанной в приказе о предоставлении отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком до трех лет).

4.8. Отпуск по беременности и родам (отпуск по уходу за ребенком до трех лет) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающейся или родителя (законного представителя) обучающейся. Обучающаяся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа Руководителя. В случае необходимости ликвидации разницы в образовательных программах и иных случаях обучающаяся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.9. Обучающаяся по завершении отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком до трех лет) вправе изменить форму обучения и форму получения образования, иные условия получения образования в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Организации.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об обучении, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись Руководителю после проведения необходимых процедур в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, являющимся локальным нормативным актом Организации.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающийся, отчисленный ранее из Организации, имеет право на восстановление в Организации. Обучающийся, отчисленный за нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения других нормативных локальных актов Организации, восстановление имеет только по решению судебных органов.

6.2. Восстановление обучающегося, отчисленного производится на общих основаниях.

6.3. Решение О восстановлении обучающегося оформляется приказом Руководителя при наличии в ней свободных мест.