



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ГАРМОНИЧНОГО РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ
ДЕТЕЙ «УМНИЦА» (АНОО «УМНИЦА»)**

Адрес: 105043 г. Москва, ул. Первомайская, 42, к.1

Телефон: [+ 7 \(965\) 404 79 69](tel:+7(965)4047969)

e-mail: hello@prima-schola.ru <https://prima-schola.ru/>

УТВЕРЖДЕНО

Директором АНОО «Умница»

_____ Чепик А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении самообследования

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении самообследования (далее – Положение) определяет процедуры проведения самообследования в АНОО «Умница» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

2.2.1. оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-

методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.2.2. анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

2.4.1. выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

2.4.2. определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

2.4.3. осуществляет анализ функционирования системы внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

2.4.4. принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

3.2.1. планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

3.2.2. организацию и проведение самообследования в организации;

3.2.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.2.4. рассмотрение отчета органом коллегиального управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

3.3.1. мониторинг качества подготовки обучающихся;

3.3.2. плановые запросы информации;

3.3.3. анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;

3.3.4. экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

3.3.5. анкетирование, опросы;

3.3.6. иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых ОО услуг.

3.4. Руководитель ОО издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и о составе рабочей группы по проведению самообследования, назначает должностное лицо, ответственное за контроль проведения самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются заместители руководителя образовательной организации, руководители подразделений ОО, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем ОО и заверяется печатью образовательной организации либо электронной подписью.

4.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети интернет, не позднее 20 апреля текущего года.